

Dog podstawowych zadań biura bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego należą następujące sprawy:

- 1.** określanie zagrożeń związanych z rozwojem cywilizacyjnym lub siłami natury oraz planowanie zapobiegania tym zagrożeniom na administrowanym obszarze,
- 2.** zapewnienie funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, współpraca z gminnymi centrami zarządzania kryzysowego,
- 3.** dokonywanie oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 4.** koordynowanie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji samorządowej w przypadku klęsk żywiołowych i innych nadzwyczajnych zdarzeń,
- 5.** opracowywanie i aktualizowanie powiatowego planu reagowania kryzysowego, opiniowanie gminnych planów reagowania kryzysowego,
- 6.** wykonywanie pozostałych zadań wynikających z przepisów ustaw: o zarządzaniu kryzysowym i o stanie klęski żywiołowej,
- 7.** prowadzenie spraw związanych z planowaniem oraz koordynowaniem przez starostę działań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym obsługa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego,
- 8.** realizowanie programów wynikających z polityki województwa w zakresie obrony cywilnej,
- 9.** opracowywanie planu obrony cywilnej powiatu,
- 10.** koordynowanie przedsięwzięć obrony cywilnej na terenie powiatu, w zakresie przygotowania zapewnienia działania powiatowego systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- 11.** organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
- 12.** opracowywanie założeń akcji kurierskiej w powiecie i nadzór nad ich realizacją,
- 13.** przygotowanie i przeprowadzanie kwalifikacji wojskowej,
- 14.** tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych wykonywanych w powiecie oraz koordynowanie planowania i realizacji tych zadań w zakresie ustalonym przepisami,
- 15.** opracowywanie i aktualizowanie planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia

bezpieczeństwa państwa i wojny ; nadzór nad opracowywaniem takich planów w gminach, na które nałożono zadania obronne,

16. planowanie rozbudowy i modernizacji infrastruktury technicznej dla potrzeb zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych,

17. organizowanie i utrzymywanie w stałej gotowości do działania systemu łączności dla potrzeb zarządzania kryzysowego, obronnych i kierowania obroną cywilną, nadzór nad uruchamianiem tego systemu w powiecie i gminach,

18. prowadzenie powiatowej bazy danych sprzętu i materiałów służących zarządzaniu kryzysowemu, obronie cywilnej i sprawom obronnym,

19. prowadzenie dokumentacji Administratora Danych Osobowych