

Do podstawowych zadań Wydziału Komunikacji należy prowadzenie następujących spraw:

- 1) rejestracja pojazdów oraz wydawanie decyzji, dowodów rejestracyjnych, kart pojazdów, nalepek kontrolnych oraz tablic rejestracyjnych stałych, tymczasowych, badawczych i indywidualnych,
- 2) wyrejestrowywanie czasowe i wycofywanie pojazdów z ruchu,
- 3) kierowanie pojazdów na dodatkowe badania techniczne,
- 4) nadawanie cechy identyfikacyjnej pojazdom i tabliczki zastępczej,
- 5) wydawanie, zatrzymywanie, cofanie, przywracanie i wymiana praw jazdy oraz wydawanie międzynarodowych praw jazdy i kart parkingowych,
- 6) kierowanie kierujących pojazdami na egzamin sprawdzający oraz badania lekarskie w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami,
- 7) prowadzenie archiwum kierowców i pojazdów oraz wykonywanie wszystkich czynności w systemie Pojazd i Kierowca, zgłoszonych przez kierowców i właścicieli pojazdów,
- 8) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców i stacje kontroli pojazdów oraz sprawowanie nad nimi nadzoru,
- 9) prowadzenie ewidencji instruktorów nauki jazdy oraz wydawanie im legitymacji,
- 10) wydawanie i cofanie uprawnień diagnostom,
- 11) wydawanie licencji, zezwoleń, zaświadczeń oraz wykonywanie krajowego transportu drogowego osób i rzeczy, w tym przewozy regularne, regularne specjalne, na potrzeby własne, pojazdami ponadnormatywnymi,
- 12) zarządzanie ruchem na drogach powiatowych i gminnych, w tym wydawanie zatwierdzeń zmian organizacji ruchu i zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny oraz kontrola zgodności zmian organizacji, znaków, sygnalizacji świetlnej i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 13) współpraca z organami zarządzającymi ruchem, zarządami dróg i kolei, policją i innymi jednostkami, w zakresie jego organizacji i bezpieczeństwa,
- 14) przygotowywanie projektów uchwał Rady i Zarządu w sprawach należących do kompetencji Wydziału,
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw i przepisów szczegółowych.