

## Ogłoszenie o konkursie

Zarząd Powiatu w Oławie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Oławskiego w 2022 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b) oraz 22 a) i art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2021 r., poz. 1535) w związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 945)

### I. RODZAJE ZADAŃ ORAZ ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA ICH REALIZACJĘ

Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3a i art. 3a ust. 2 ustawy nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obligatoryjnie obejmują także nieodpłatną mediację.

W zakresie powierzenia prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Oławskiego w 2022 roku przeznaczona roczna kwota na prowadzenie jednego punktu to **63 030,00 zł** z czego:

1. **60 060,00 zł** na rzecz organizacji pozarządowej - (91 % ze 198 000,00 zł. / 3 )
2. **2 970,00 zł** na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej w trybie art.11 ust.7. - (3 % ze 198 000.00 zł. / 2)

Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Oławskim odbywać się będzie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie:

- **w budynku Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej** w Jelczu-Laskowicach ul. Witosa 41, (pokój nr 21) 55-220 Jelcz-Laskowice, według następującego harmonogramu:
  - poniedziałek od godz. 8.00 do min.12.00
  - wtorek od godz.13.00 do min.17.00
  - czwartek od godz. 8.00 do min.12.00
- **w budynku filialnym Urzędu Gminy Oława** ul. Św. Rocha 3, ( pokój nr 10) 55-200 Oława
  - środa od godz.9.00 do min.13.00
- **w budynku Urzędu Gminy** w Domaniowie 56 ( pokój nr 1a), 55-216 Domaniów
  - piątek od godz.9.00 do min.13.00

Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Oławskim odbywać się będzie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie:

- **w budynku Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej** w Jelczu-Laskowicach ul. Witosa 41, (pokój nr 21) 55-220 Jelcz-Laskowice, według następującego harmonogramu:
  - środa od godz.8.00 do min.12.00
  - piątek od godz.8.00 do min.12.00
- **w budynku filialnym Urzędu Gminy Oława** ul. Św. Rocha 3, ( pokój nr 10) 55-200 Oława
  - poniedziałek od godz. 11.30 do min.15.30
  - wtorek od godz. 11.00 do min.15.30
- **w budynku Urzędu Gminy** w Domaniowie 56 ( pokój nr 1a), 55-216 Domaniów
  - czwartek od godz.9.00 do min.13.00

W razie dni ustawowo wolnych od pracy (w tym świąt państwowych) punkty nie będą czynne.

Starosta zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru do 5 godzin dziennie na zasadach opisanych w art.8 ust. 6 i 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

## **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2021 r. poz.1535)
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2021 r., poz. 1773.);
  - 3) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( Dz. U. z 2021 r. poz. 945)

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:

**- zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

- 1) zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy organizacje pozarządowe: niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi; nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia; prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

**- zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej**

- 1) podmioty wpisane na listę organizacji pozarządowych zgodnie z art.11d ust.1. prowadzoną przez Wojewodę Dolnośląskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
- 2) podmioty wpisane na listę organizacji pozarządowych zgodnie z art.11d ust.1 prowadzoną przez Wojewodę Dolnośląskiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 3) podmioty wpisane na listę organizacji pozarządowych zgodnie z art.11d ust.1 prowadzoną przez Wojewodę Dolnośląskiego. w zakresie świadczenia nieodpłatnej mediacji.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa, która **jest** wpisana na listę organizacji pozarządowych, o której mowa w art.11d ust.1 ustawy prowadzoną przez Wojewodę Dolnośląskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej czyli spełnia następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
- 2) zawarła umowę z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, która:
  - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej (które wymagają wiedzy prawniczej),
  - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 3) gwarantuje należyte wykonanie zadania, przez zapewnienie:
  - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
  - 4) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej
4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa, która **jest** wpisana na listę organizacji pozarządowych, o której mowa w art.11d ust.1 ustawy prowadzoną przez Wojewodę Dolnośląskiego, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego czyli spełnia następujące warunki:
- 1) ma co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
  - 2) zawarła umowę z doradcą oraz mediatorem;
  - 3) gwarantuje należyte wykonanie zadania, przez zapewnienie:
    - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
    - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
    - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
  - 4) opracowała i stosuje standardy obsługi oraz wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

### **Uwaga!**

Mediator to osoba wpisana na jedną z list prowadzoną przez:

- prezesa właściwego sądu okręgowego,
  - organizację pozarządową w ramach jej statutowych zadań,
  - uczelnię, która informację o prowadzonej przez siebie liście przekazała prezesowi właściwego sądu okręgowego
5. O powierzenie prowadzenia w 2021 roku punktu **nie może** ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
6. Organizacja pozarządowa w ramach oferty, zgodnie z art. 11 ust. 6b ustawy, może przedstawić dodatkowo porozumienie o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

7. Dotacja przekazywana będzie w **12 miesięcznych ratach** na warunkach określonych w umowie.
8. Kompletne oferty realizacji zadania zawierające informacje określone w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057) w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Oławie ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława do dnia **8 grudnia 2021 r. do godz. 10.00.**

Druki, na których należy składać oferty będą dostępne w formie elektronicznej na stronie internetowej <http://www.bip.starostwo.olawa.pl> – zakładka „organizacje pozarządowe”.

9. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem poczty, terminem złożenia oferty jest data faktycznego wpływu przesyłki do starostwa.
10. Oferty złożone po terminie **nie będą** brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

11. **Do oferty należy załączyć:**

- 1) dokument potwierdzający co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego lub/i dokument potwierdzający co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
- 2) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub/i umowę zawartą z mediatorem i osobą, o której mowa w art.11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 3) pisemne zobowiązanie dotyczące:
  - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem lub/i poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
  - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt

interesów lub/i przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

- 4) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
  - 5) wyciąg ze statutu organizacji, z którego wynika, iż prowadzi ona działalność pożytku publicznego,
  - 6) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
  - 7) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - 8) dokumenty potwierdzające wpis na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1, prowadzoną przez Wojewodę Dolnośląskiego.
12. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
13. Każda oferta wraz z załącznikami musi być umieszczona w oddzielnej, zamkniętej kopercie z dopiskiem „**KONKURS - NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA - ROK 2022**” lub „**KONKURS NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE - ROK 2022**” wraz z danymi oferenta.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej przyjęciem.
15. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może spowodować przyznanie dotacji w kwocie innej niż w ofercie, a nawet nieprzyjęcie oferty.

### **III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Konkurs obejmuje zadanie realizowane od dnia **01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**
2. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Podmiot, który zostanie wybrany do realizacji zadania zobowiązany jest do:
  - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z

zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 217.) w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów w poszczególnych operacjach księgowych,

- b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie według wzoru określonego w Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057)
- c) przekazywanie staroście oświadczeń, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego,
- d) wprowadzania dokumentacji udzielonych porad do systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Ministerstwo Sprawiedliwości w dniu ich udzielenia (dostęp do systemu teleinformatycznego zapewni Zleceniodawca).

5. Warunki realizacji zadania publicznego

a) **Zadanie musi być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.**

b) **Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:**

- poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno-administracyjnym,
- wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego,
- sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym,
- nieodpłatną mediację,
- sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
- nieodpłatną mediację

c) **Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje:**

- działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji.
- porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
- nieodpłatną mediację

d) **Nieodpłatna mediacja obejmuje:**

- poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej
- przeprowadzenie mediacji;
- udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.
- Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona.

e) **Nieodpłatna mediacja nie obejmuje** spraw, w których:

- sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
- zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc

6. W ramach dyżurów nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o pomocy prawnej.
7. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie organizuje się spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o pomocy prawnej, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
8. Organizacji pozarządowej, która zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie umowy zawartej z powiatem, powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o pomocy prawnej. Wykonanie zadań z zakresu edukacji prawnej



będzie podlegać kontroli starosty. Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- prawach i obowiązkach obywatelskich;
  - działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
  - mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
  - możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
  - dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
9. Zgodnie z art.11 ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej Starosta kontroluje wykonywanie umowy przez organizację pozarządową na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez Wykonawców we własnym zakresie w czasie funkcjonowania dyżurów (nie zwiększa to kwoty dotacji przeznaczanej na dany punkt).

#### **IV. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **8 grudnia 2021 r.**
2. Oferty wypełnione na niewłaściwych drukach, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie, niekompletne **nie będą** rozpatrywane.  
Za kompletność oferty wraz z załącznikami odpowiada Wnioskodawca.  
Oferta nie może być uzupełniana.
3. Komisja konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu w Oławie ocenia oferty na podstawie kryteriów formalnych:
  - a) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 11d ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - b) czy oferta zawiera komplet dokumentów, zgodnie z treścią ogłoszenia,
  - c) zgodność treści złożonej oferty z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu,
  - d) zgodność celów statutowych podmiotu składającego ofertę z treścią zadania.

- e) wpis organizacji pozarządowej na listę o której mowa w art. 11d ust. 1, prowadzoną przez Wojewodę Dolnośląskiego.
4. Następnie po odrzuceniu ofert, które nie spełniły kryteriów formalnych Komisja ocenia pozostałe oferty na podstawie kryteriów merytorycznych:
- a) dotychczasowe doświadczenie organizacji pozarządowej w realizacji takiego samego zadania lub zadań podobnych, jak zadanie będące przedmiotem konkursu (0-10 pkt),
    - 0 zadań – 0 punktów,
    - 1 zadanie – 2 punkty,
    - 2 zadania – 4 punkty,
    - 3 zadania – 6 punktów,
    - 4 zadania – 8 punktów,
    - 5 zadań i więcej – 10 punktów
  - b) współpraca z wolontariuszami (0-10 pkt)
    - podpisana umowa z wolontariuszem – 10 pkt.
    - brak podpisanej umowy z wolontariuszem – 0 pkt.

**UWAGA** - nie jest wymagany wkład rzeczowy.
  - c) planowane działania związane z realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej, ( 0-10 pkt.)
    - 1 zadanie – 2 pkt.
    - 2 zadania – 5 pkt.
    - 3 zadania i więcej – 10 pkt.

**UWAGA** - min. 1 zadanie na punkt
  - d) planowane działania związane z realizacją zadań promocyjnych ( 0-10 pkt.)
    - 1 działanie - 2 pkt.
    - 2 działania - 4 pkt.
    - 3 działania - 6 pkt.
    - 4 działania - 8 pkt.
    - 5 działań i więcej - 10 pkt.
  - e) przejrzystość złożonej oferty / sposób przygotowania oferty ( 0-10 pkt.)
5. Komisja konkursowa po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej sporządza protokół i wykaz ofert, którym Komisja rekomenduje przyznanie dotacji oraz wykaz ofert, którym nie rekomenduje przyznanie dotacji z podaniem przyczyny.
6. Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu protokół wraz z załącznikami.
7. Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Oławie po zapoznaniu się z opinią powołanej przez siebie Komisji. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **14 grudnia 2021 r.**
8. Od uchwały Zarządu odwołanie nie przysługuje.
9. Informacja o podmiotach, których oferty zostały wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji

Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Oławie a także na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Oławie.

10. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **V. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU 2020 I 2021 ZADANIACH PUBLICZNYCH**

W roku 2020 zadanie było realizowane przez Fundację w Służbie Wsi, ul. Dąbrowskiego 42, 50-457 Wrocław. Wysokość dotacji została określona na kwotę 126 060,00 zł. Porady prawne udzielane były w dwóch punktach:

- w Jelczu-Laskowcach, w lokalu udostępnionym przez Urząd Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice, na podstawie porozumienia z dnia 08.10.2019 r.,
- w Oławie, w lokalu udostępnionym przez Urząd Gminy Oława na podstawie porozumienia z dnia 08.10.2019 r. oraz w Domaniowie w budynku udostępnionym przez Urząd Gminy Domaniów na podstawie porozumienia z dnia 08.10.2019 r.

W roku 2021 zadanie jest realizowane przez:

1. Fundację w Służbie Wsi, ul. Dąbrowskiego 42, 50-457 Wrocław. Wysokość dotacji została określona na kwotę 63 030,00 zł. Porady prawne udzielane są w dwóch punktach:

- w Jelczu-Laskowcach, w lokalu udostępnionym przez Urząd Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice, na podstawie porozumienia z dnia 12.10.2020 r.,
- w Oławie, w lokalu udostępnionym przez Urząd Gminy Oława na podstawie porozumienia z dnia 12.10.2020 r. oraz w Domaniowie w budynku udostępnionym przez Urząd Gminy Domaniów na podstawie porozumienia z dnia 12.10.2020 r.;

2. Fundację Badań Nad Prawem, ul. Młodnickiego 22/7, 50 – 305 Wrocław.

Wysokość dotacji została określona na kwotę 63 030,00 zł. Porady prawne udzielane są w dwóch punktach:

- w Jelczu-Laskowcach, w lokalu udostępnionym przez Urząd Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice, na podstawie porozumienia z dnia 12.10.2020 r.,
- w Oławie, w lokalu udostępnionym przez Urząd Gminy Oława na podstawie porozumienia z dnia 12.10.2020 r. oraz w Domaniowie w budynku udostępnionym przez Urząd Gminy Domaniów na podstawie porozumienia z dnia 12.10.2020 r.;

#### **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania na drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Powiat Oławski.
2. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

3. Zarząd Powiatu w Oławie może unieważnić ogłoszony otwarty konkurs ofert na podstawie art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W przypadku zmiany ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej Zarząd Powiatu w Oławie zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu.
5. Informacje w sprawie konkursu można uzyskać Archiwum Zakładowym Starostwa Powiatowego w Oławie lub telefonicznie pod numerem:  
71 313 50 59
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje się iż:
  - Administratorem danych jest Starostwo Powiatowe w Oławie reprezentowane przez Starostę Oławskiego, mające siedzibę w Oławie przy ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława,
  - Starosta Oławski wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez tel. 71 301 15 55 lub e – mail [iod@starostwo.olawa.pl](mailto:iod@starostwo.olawa.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych,
  - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.
  - Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów,
  - Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Starostwa Powiatowego w Oławie lub w innych przepisach prawa,
  - Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
  - Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.